

中咨工程管理咨询有限公司2025年高校毕业生招聘岗位信息表

序号	招聘部门	岗位要求								
		需求人数	岗位名称	专业	学历	政治面貌	招聘岗位描述	实习经历及能力要求	工作地点	备注
1	信息中心	2	软件开发与维护岗	计算机类、计算机科学与技术类	硕士研究生	不限	参与公司信息化建设相关工作，利用信息工程、软件工程专业知识，解决公司信息化建设中的交叉领域需求提取与实现的需要。	1. 具备计算机类软件工程、网络工程、信息安全、数据科学与大数据技术、计算机信息管理、信息安全与管理、大数据技术与应用等专业领域知识； 2. 具备软件开发、数据管理、网络安全维护等比赛、创业、实习、产品实现等的经验。	北京	
2	事业部	10	工程监理岗	土木类、土木工程类、土建施工类、建筑类、市政工程类、机电设备类、建筑设备类、安全类、安全科学与工程类、管理科学与工程类、电气类、电气工程类、电力技术类、动力工程及工程热物理类、热能与发电工程类、新能源发电工程类、自动化类、机械类相关、水利类相关、水上运输类、交通运输类、材料类、煤炭类、测绘类相关、工商管理类、经济学类、应用经济学类、外国语言文学类	本科及以上	不限	1. 根据所学专业安排项目现场相关岗位的监理（管理）工作，协助项目经理/总监、专业工程师开展项目日常工作； 2. 填写项目/监理日志，记录相关的项目进度/质量检验/施工干扰/项目相关方意见/异常问题等，及时反馈、协助处理； 3. 部门/项目部其他相关工作。	1. 本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2. 有识图能力，了解土建施工的工艺技术； 3. 熟悉使用各类办公软件； 4. 责任心强、工作积极主动，沟通和团队协作能力强； 5. 具有较强的适应能力及学习能力； 6. 吃苦耐劳，能够适应项目长期派驻、出差。	全国项目派驻	
3		6	工程资料岗		本科及以上	不限	1. 根据所学专业安排项目现场相关岗位的监理（管理）工作，协助项目经理/总监、专业工程师开展项目日常工作； 2. 根据工作需要协助进行项目资料的收集、整理和归档等； 3. 部门/项目部其他相关工作。	1. 本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2. 有识图能力，了解土建施工的工艺技术； 3. 熟悉使用各类办公软件； 4. 责任心强、工作积极主动，沟通和团队协作能力强； 5. 具有较强的适应能力及学习能力； 6. 吃苦耐劳，能够适应项目长期派驻、出差。	全国项目派驻	
4		2	工程造价岗	管理科学与工程类、建设工程管理类	本科及以上	不限	1. 编制项目概预算、工程量清单及招标控制价； 2. 参与施工过程造价管理； 3. 参与项目工程结算、决算编制或审核； 4. 协助处理部门有关造价、预决算等相关工作。	1. 本专业理论知识扎实，熟悉相关国家和地区政策法规、技术标准及规范等； 2. 熟悉使用各类办公软件； 3. 责任心和主动性强，沟通和团队协作能力强，持续学习能力强。	全国项目派驻	
5		2	监理工程师岗	土木类、土木工程类、工业工程类	硕士研究生	不限	1. 担任高铁、铁路、公路等监理站内工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师汇报； 2. 有效记录工程进度、质量检测、合同纠纷、内业管理管控、监管部门和业主意见、问题处理结果等情况，做好有关监理记录； 3. 协助专业监理工程师进行监理资料的收集、汇总和整理，并交内业人员统一归档。	1. 有过监理、人力、项目管理、经济管理、会计等方面的实习经历； 2. 具备良好的沟通协调能力和文字表达能力，能够独立处理事务； 3. 具备优秀的团队协作精神和责任心，能够承受一定的工作压力，能够适应组织环境。	全国项目派驻	
6		1	业务运营岗	土木类、土木工程类	本科及以上	中共党员	1. 负责与地方、行业建设主管部门、行业协会的联系、协调； 2. 负责分公司业务所涉及的相关法律法规、技术规范的收集、整理和发布； 3. 负责分公司内部业务运营管理相关信息的上传下达，及时联络和沟通； 4. 负责分公司各项目任务计划综合管理，以及任务计划的综合平衡、组织协调； 5. 掌握各项目工程动态，分析研究各项目运营过程中的主要问题，提出工作建议； 6. 收集、汇总并分析各项目工程动态，填报报公司生产管理中心的相关报表。	1. 本科及以上学历，土木工程、工程管理、建筑工程技术等专业； 2. 能够熟练驾驶C1类车辆，计划定居或已定居在武汉地区； 3. 有工程管理咨询类相关工作经验者优先考虑。	湖北武汉	
7	1	业务开发岗	土木类、土木工程类	本科及以上	中共党员	1. 负责分公司各类业务项目跟踪信息的登记、协调与分配，协助部门进行业务开发； 2. 负责与公司对口管理部门以及有关政府部门、重大客户的联系，对口完成公司业务开发管理工作； 3. 协助分公司领导进行矩阵项目和重大项目开发过程的相关组织、协调工作，包括重大项目的标书（商务&技术）编制、人员组织、合同谈判等工作； 4. 负责招标代理系统平台、地方政府标办招投标平台等行业工程交易系统平台的维护与管理； 5. 负责各地、各行业投标资格的维护、管理，备案审查，协调公司备案资源共享； 6. 牵头组织分公司大客户的维护和管理。	1. 本科及以上学历，土木工程、工程管理、建筑工程技术等专业； 2. 能够熟练驾驶C1类车辆，计划定居或已定居在武汉地区； 3. 有工程管理咨询类相关工作经验者优先考虑。	湖北武汉		